

Буряад Республикын
«Кабанскын аймаг»
гэһэн
муниципальна
байгууламжын
захиргаанай
муниципальна һангай
албан
«Аймагай һуралсал
эрхилхэ зургаан»



Муниципальное казенное
учреждение
«Районное управление
образования»
Администрации
муниципального
образования
«Кабанский район»

ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

« 10 » января 2022г.

№ 04

О проведении итогового собеседования
по русскому языку 9 февраля 2022 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2018г. № 189/1513, приказом Минобрнауки РБ от 01.12.2021г. № 1628 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2022 году», приказом Минобрнауки РБ от 29.12.2021г. № 1788 « О проведении итогового собеседования по русскому языку 9 февраля 2022 года в общеобразовательных организациях Республики Бурятия», приказом МКУ «РУО» от 06.12.21г. №536 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному администратору ГИА-9 (Курбатова Е.М.) 09.02.2022г. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку.
2. Установить местом проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) образовательные организации МО «Кабанский район».
3. Установить время начала проведения: 09:00ч.
4. Муниципальному администратору ГИА-9 (Курбатова Е.М.), муниципальному оператору ГИА-9 (Макарова Д.В.) обеспечить:
 - рассылку материалов по итоговому собеседованию не позднее 08:00ч. на электронные адреса общеобразовательных организаций;
 - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов по итоговому собеседованию;

- техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

- передачу в РЦОИ сведений в виде специализированной формы, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5. Руководителям ОО:

- обеспечить условия проведения итогового собеседования, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- получить материалы по итоговому собеседованию не позднее 08:00ч. и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;

- организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить проверку и оценивание работ участников итогового собеседования по первой схеме и оценивание выполненных работ 09.02.2022г.

- обеспечить 09.02.2022г. доставку в РИМЦ МКУ «РУО» сведений в виде специализированной формы, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста МКУ «РУО» Курбатову Е.М.

Начальник МКУ
«Районное управление образования»



А.А. Власов